

ARRÊTÉ N° 03720220218077

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 17/02/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220200538661001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	14/02/2022	01/03/2022
Instructeur(trice) FSE et clauses d'insertion Direction de l'insertion de l'habitat et du logement - Instructeur FSE : 50% : Pour toutes demandes de subventions déposées par une entreprise, une collectivité, une asso...l'agent devra intervenir à toutes les étapes traitement d'un dossier dans le cadre d'une opération de Fonds Social Européen. Le respect des règles applicables, des procédures constitutives du système de gestion et de contrôle de l'organisme intermédiaire, et la relation contractuelle de qualité établie avec les bénéficiaires seront garants de la bonne gestion des crédits européens par le Département. - Assistance Clause d'Insertion : 50 % Assurer le suivi administratif de l'ensemble des opérations comportant une clause d'insertion. Cela nécessite de faire l'enregistrement dans un logiciel métier ABC Clauses dédié de toutes les informations justifiant du respect de l'engagement d'insertion des entreprises attributaires. En plus de cette saisie informatique, cela implique des contacts réguliers par mail et par téléphone avec les Maîtres d'Ouvrage, les entreprises attributaires, les partenaires de l'emploi. avec offre O037220200538661 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200538661-instructeur-trice-fse-clauses-insertion/2						
V037220200540873001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	16/02/2022	08/02/2022
CHARGÉ DE MISSION MOBILITÉS ÉTUDES & TRAVAUX SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE CHARGE DE MISSION MOBILITES ETUDES ET TRAVAUX sans offre						
V037220200544209001 MAIRIE DE THILOUZE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/02/2022	02/05/2022
Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique Entretien des espaces verts, confection de massifs, taille de végétaux, assurer le désherbage thermique, mécanique et manuel, entretien des espaces publics, petits travaux de maçonnerie et plomberie (arrosage), utilisation d'outils et engins motorisés sans offre						
V037220200544776001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	11/02/2022	01/04/2022
UN AGENT D'ENTRETIEN DE LA VOIRIE ET DES ESPACES VERTS_ SECTEUR SAINT GENOUPH (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques. Réalise et/ou pilote l'ensemble des études techniques liées à un projet d'infrastructure ou de réseau ; peut assurer également le suivi ou la maîtrise						

	d'oeuvre de chantier avec offre O037220200544776 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200544776-agent-entretien-voirie-espaces-verts-secteur-saint-genouph-h-f/2					
	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/02/2022	01/05/2022
V037220200545001001 MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	<p>Agent de police municipale Police municipale <i>La commune de LA VILLE AUX DAMES compte 5.600 habitants et recherche un agent de police municipale. Sous l'autorité du Maire, de la Directrice générale des services et sous la responsabilité du chef de service, vous participez à toutes les missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires. Mission n° 1 : Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité de la salubrité publique et de l'environnement - Application et contrôle du respect des arrêtés municipaux - Régulation de la circulation routière et application du code de la route - Surveillance de la sécurité aux abords des écoles - Veille à la sécurité des personnes, des biens et surveillance du bon ordre - Veille au bon déroulement des manifestations et cérémonies publiques - Application des règles relatives au port des armes Mission n° 2 : Accueil du public et relation de proximité avec la population - Développer l'information et le dialogue auprès de la population - Informer et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service - Missions de proximité avec les commerçants Mission n° 3 : Gestion administrative - Suivi des dossiers des chiens de 1ère, 2ème catégories et mordants - Rédaction des rapports, procès-verbaux, mains courantes, bulletins de service - Gestion des objets trouvés - Rédaction des arrêtés de circulation pour les cérémonies ou manifestations - Suivi des dossiers d'urbanisme en lien avec l' élu référent et le service concerné - Constatation des infractions dans le domaine de compétence - Gestion de la fourrière automobile Mission n° 4 : Gestion de la vidéo-Protection Missions ponctuelles : - Suppléance du chef en cas d'absence - Capture et gestion des animaux errants - Suppléance du point sécurité des écoles et formation des agents affectés à ce poste - Présence ponctuelle lors de manifestations publiques le week-end COMPÉTENCES Savoir et savoir-faire : - Connaissance des pouvoirs de police du maire et des procédures administratives - Connaissance du cadre juridique de la police municipale, du statut de la fonction publique territoriale et des divers codes - Respect du code de déontologie - Connaissance des attributions et des pouvoirs des services de sécurité et de prévention - Maîtrise des techniques de gestion des conflits, de médiation, et de communication - Maîtrise des techniques d'interpellation, de neutralisation des armes et animaux dangereux - Capacité de dialogue avec des populations spécifiques - Méthode et rigueur Savoir-être : - Autorité naturelle - Loyauté - Diplomatie et psychologie - Bon relationnel - Discrétion - Disponibilité - Esprit d'équipe - Esprit d'initiative Matériel mis à disposition : - Véhicule de service - permis B obligatoire - Armements B1, B8 et D - Géoverbalisation électronique - Caméras piétons Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS avec offre O037220200545001https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200545001-agent-police-municipale/2</i></p>					
V037220200545091001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Agent social, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	14/02/2022	01/04/2022
	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Maison d'Accueil Rural pour Personnes Âgées (MARPA) <i>Agent polyvalent de vie sociale Poste à temps non complet 16/35e Service de jour et astreintes de nuit (logement de fonction) CENTRE INTERCOMMUNAL TOURAINE VALLÉE DE L'INDRE Maison d'Accueil Rural pour Personnes Âgées (MARPA) Artannes (37260) Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la MARPA, l'agent polyvalent de vie sociale est chargé(e) des tâches nécessaires aux bonnes conditions d'accueil des personnes hébergées à la MARPA. Il est aussi à leur écoute permanente, leur apporte le réconfort nécessaire, certaines aides à la vie quotidienne et elle alerte les autres professionnels en cas de</i></p>					

	<p>besoin. Par ailleurs, au titre de la nécessité absolue de service (présence d'une veille 24h/24 sur le site, 21h00-7h00), l'agent assure une présence de nuit sous forme d'astreinte pour laquelle lui est attribué un logement de fonction. MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE : - Accompagner les personnes et veiller au bien-être et à la sécurité des résidents notamment la nuit - Préparer et distribuer les repas de restauration collective - Entretien de l'environnement collectif de la MARPA Particularités et contraintes spécifiques : - Horaires de travail : de 7h00 à 14h00 ou 14h00 à 21h00 - Horaires d'astreinte liés à l'utilité de service de 21h à 7h00 à raison de 4 nuits/5 - Plannings : d'après l'organisation du travail en vigueur, y compris les dimanches et les jours fériés</p> <p>COMPETENCES SAVOIRS - Le vieillissement, les principales pathologies et leurs symptômes - Les techniques d'aide à la personne - Les techniques de préparations culinaires en collectivité - Les règles d'hygiène en restauration collective - Les techniques d'entretien des locaux et du linge - Les bonnes pratiques en matière de bienveillance SAVOIRS-FAIRE - Utiliser les techniques et gestes professionnels appropriés d'aide en fonction de la personne et de sa difficulté - Utiliser les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'entretien du logement, du linge, la préparation des repas et des courses - Appliquer les normes strictes d'hygiène (HACCP et Plan de Maitrise Sanitaire) - Intervenir dans le respect de la personne, de son intégrité, et de son intimité - Créer une relation de confiance, SAVOIRS-ÊTRE - Sens du service public - Dynamique et à l'écoute - Ordonné et méticuleux - Respect, tolérance, discrétion et tact - Capacités d'initiative face à des situations imprévues - Savoir organiser son temps de travail en fonction des consignes ou des besoins des personnes - Intérêt pour les problèmes humains et sociaux rencontrés par les personnes dépendantes - Bonne condition physique et bon équilibre psychologique - Hygiène rigoureuse et tenue correcte et soignée - Bonne communication orale et écrite</p> <p>CONDITIONS DE RECRUTEMENT Poste permanent, par mutation ou contractuel (1 an renouvelable). Filière : Sociale, animation Grade : Agent social, agent social principal de 2e classe, agent d'animation, agent d'animation principal 2e classe Catégorie : C, C+ Profil du candidat : niveau V (MCAD, DEAVS, BEP sanitaire et social, DEAESS) Rémunération indiciaire sur la base de la catégorie C (filière sociale ou d'animation), IFSE. Au titre de l'astreinte, attribution d'un logement de fonction sur site (120 m², 3 chambres, garage). Permis B obligatoire Poste à pourvoir le : 1er avril 2022 Lettre de candidature et CV à adresser par courrier ou par mail A Monsieur Éric LOIZON Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) contact@tourainevalleedelindre.fr Jusqu'au lundi 7 mars 2022 Entretiens prévus semaine 11 Pour tout renseignement complémentaire, MARPA, Mme Girault Fabienne, directrice, fabiennegirault@tourainevalleedelindre.fr au 02 47 34 14 50 ou service RH, rh@tourainevalleedelindre.fr au 02 47 34 29 00 avec offre O037220200545091 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200545091-aide-a-domicile-auxiliaire-vie-sociale-h-f/2</p>					
<p>V037220200545201001</p> <p>MAIRIE DE LANGEAIS</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>11/02/2022</p>	<p>01/03/2022</p>
<p>Assistant services à la population (h/f) Agent administratif en charge de l'accueil, de l'état civil et du cimetière sans offre</p>						
<p>V037220200545210001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>18/02/2022</p>	<p>01/04/2022</p>
<p>UN(E) CHARGE(E) DE PROJETS EVENEMENTIELS DIRECTION DE LA COMMUNICATION</p> <p>- Accompagner la direction de la Communication dans la mise en place des manifestations et des événements tant internes qu'externes (conseils métropolitains, inaugurations, conférences de presse, salons, soirées, séminaires, cocktails, trophées...) en lien avec les directions - Participer à la réflexion et à la mise en oeuvre d'actions de communication et de promotion pour certains événements : relations publiques, relation presse... - Gérer le suivi et assurer le présentiel lors des événements (salon, congrès, foire, inauguration, conférence de presse ...) - Définition et élaboration du cahier des charges de</p>						

	<p><i>l'organisation des événements - Suivi de la conception et réalisation des supports de communication et de promotion de la collectivité destinés aux différents publics qu'ils soient internes et externes (brochures, plaquettes, kits, affiches, dossiers et communiqués de presse, newsletters, vidéos, ...). - Recueil, analyse, traitement et rédaction des informations pour tout type de supports, y compris les réseaux sociaux pour lesquels s'ajoute un volet animation. - Sélection et valorisation des partenariats/subventions des grands événements culturels, sportifs de la métropole et de la marque d'attractivité Tours Loire Valley et faire le suivi budgétaire. - Gestion des outils promotionnels (objets publicitaires logotypés, PLV ...) en définissant les besoins, le marché des prestataires jusqu'à la réalisation. - Participer à la définition d'une nouvelle politique de diffusion de nos documents et la mettre en oeuvre - Assurer l'interface avec les différents partenaires, intervenants et prestataires pour chaque dossier concernant l'organisation d'événements internes ou externes.</i></p> <p>avec offre O037220200545210https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200545210-e-charge-e-projets-evenementiels/2</p>					
V037220200545261001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/02/2022	01/03/2022
	<p>Assistant ressources humaines (h/f) <i>PRINCIPALES ACTIVITES : L'assistant en ressources humaines aura pour missions principales: - Le traitement des dossiers et la saisie de documents o Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers o Gérer et actualiser une base d'informations o Rechercher des informations, notamment réglementaires o Rédiger des documents administratifs o Utiliser l'outil informatique et les logiciels de gestion - La gestion de l'information, le classement et l'archivage de documents - La planification et le suivi o Organiser des rendez-vous o Assurer l'organisation logistique des réunions</i></p> <p>sans offre</p>					
V037220200545287001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	11/02/2022	22/02/2022
	<p>Juriste <i>- Préparer et gérer les conseils municipaux et commissions - Gérer les déclarations de sinistres en lien avec les services opérationnels et les assureurs - Piloter la gestion des archives en lien avec des référents dans les services - Assister la directrice dans sa mission administrative et de conseil juridique aux services et à la direction générale</i></p> <p>sans offre</p>					
V037220200545352001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	11/02/2022	01/05/2022
	<p>UN CHARGE DE PUBLICATION OU JOURNALISTE TERRITORIAL (H/F) DIRECTION DE LA COMMUNICATION <i>Le chargé de publication a pour missions principales de rédiger, de mettre en forme et de préparer la diffusion d'informations à partir de données recueillies auprès de la collectivité et de son environnement et en tenant compte des spécificités des publics, sur des supports multiples : - Papier (magazine distribué aux habitants, publications diverses, rapport d'activité), - Sites web dédiés, - Réseaux sociaux. L'essor du numérique et des technologies du multimédia implique une réactivité et une adaptation des usages et des modes rédactionnels liés à ces nouveaux supports.</i></p> <p>avec offre O037220200545352https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200545352-charge-publication-ou-journaliste-territorial-h-f/2</p>					
V037220200545359001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	11/02/2022	01/05/2022

TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE		emploi permanent				
UN(E) INFOGRAPHISTE ET GRAPHISTE DIRECTION DE LA COMMUNICATION <i>L'infographiste / graphiste prépare et réalise des supports de communication visuelle (logo, affiche, site internet...) afin de transmettre un message vers un public. Il est un concepteur artistique dont les réalisations donnent une identité visuelle à l'objet concerné. Autonome, débrouillard, imaginatif, au fait des tendances graphiques et de mode, ce poste est fait pour vous.</i> avec offre O037220200545359 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200545359-e-infographiste-graphiste/2						
V037220200545578001 MAIRIE DE FONDETTES	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	11/02/2022	01/05/2022
Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance <i>En tant qu'auxiliaire de puériculture, vous participerez à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, vous prendrez en charge l'enfant individuellement ou en groupe, assurerez les soins quotidiens et mènerez des activités d'éveil. Activités principales : - Assurer l'accueil des enfants et des familles, - Administrer les soins quotidiens, - Mettre en oeuvre les projets d'activités, - Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité.</i> avec offre O037220200545578 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200545578-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2						
V037220200545599001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/02/2022	01/03/2022
Assistante administrative Gestions des eaux et milieux aquatiques <i>Missions principales : - Suivi administratif et financier des contrats de rivières et ENS : demandes de subvention, établissement bons de commande, état de dépenses, suivi des factures et marchés... - Veille des extranets des financeurs - Aide administrative auprès des techniciens et du directeur : prise de rendez-vous, réalisation de bases de données de propriétaires, bons de commande, devis, préparation de la facturation, préparation des comités de suivi des contrats et de la commission milieux aquatiques - Participation à l'élaboration des outils de communication - Archivage des documents - Tâches administratives diverses. Missions ponctuelles : - Accueil physique et téléphonique du pôle de Montrésor - Renseignements sur les services de la communauté de communes</i> sans offre						
V037220200545769001 MAIRIE DE CHAMBOURG SUR INDRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/02/2022	01/06/2022
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Missions Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du responsable des services techniques, vous serez chargé(e) de : Exécuter des travaux de chaussées du domaine public routier - Créer, réparer et remettre en état la voirie - Entretien des voiries publiques et communales - Appliquer la réglementation de la signalisation temporaire pendant les travaux sur voie ouverte à la circulation - Assurer la maintenance courante de l'outillage de chantier (petite mécanique sur les engins) Maintenir en état et effectuer les travaux d'entretien de l'ensemble des bâtiments communaux - Entretien et effectuer les petits travaux sur les bâtiments - Poser, créer et entretenir des rayonnages et aménagements divers - Assurer les travaux d'entretien et d'aménagement courant des équipements - Assurer la maintenance courante de l'outillage Entretien les espaces verts - Conduire l'ensemble des véhicules - Faucher et tondre les espaces verts Assurer la signalétique horizontale et verticale - Mettre en place la signalisation horizontale et verticale -</i>						

	<i>Réaliser la peinture routière - Poser et entretenir le mobilier urbain (bancs, barrières, poteaux, poubelles, quilles ...) Missions ponctuelles - Être disponible en cas d'intempérie ou d'urgence - Gérer les locations / visites de la salle des fêtes en collaboration avec les services administratifs - Remplacer certaines absences (services extérieurs) Profil * Titulaire du permis B et permis C / BE souhaités * AIPR, CACES, Certiphyto appréciés * Maîtrise de l'outil informatique souhaitée (excel, word, internet et messagerie) * Autonome, Discrétion, disponibilité, esprit d'équipe et d'initiative, bon relationnel avec offre O037220200545769</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200545769-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V037220200545793001 MAIRIE DE CHANCEAUX PRES LOCHES	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53	11/02/2022	01/03/2022
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>entretien des espaces public en milieu rural.</i> avec offre O037220200545793 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200545793-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2						
V037220200545829001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/02/2022	01/04/2022
gestionnaire-comptable des fournitures administratives, mobilières et petits achats de matériels Direction de la Logistique Interne- Service des Moyens Internes <i>Au sein de la Direction de la Logistique Interne, sous la responsabilité du chef de service des moyens internes, l'agent affecté(e) sur ce poste aura pour missions : L'appui sur des opérations d'ordre comptable (activités fluides) Liquidation des factures du fournisseur d'énergie EDF (virements d'office à régulariser) Gestion de la fin d'exercice La gestion budgétaire Préparation du budget sur les lignes de ses domaines d'activité en lien avec le coordonnateur budgétaire Préparation des prospectives budgétaires et financières de son service / direction La gestion comptable Alimentation de la base de données de tiers Maîtrise de l'instruction comptable et des textes de référence Gestion de la clôture d'exercice comptable (rattachements) L'exécution budgétaire Gestion des relations avec les fournisseurs et les services Gestion des stocks Gestion en AP et CP (biens mobiliers) Identification et alerte sur les écarts significatifs entre prévisions et réalisations Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états Préparation de l'ordonnancement (Saisie des mandatemets) Réalisation des engagements et du suivi des crédits (Saisie des engagements dépenses et recettes) Réception, vérification et classement des pièces justificatives Suivi et comptabilisation des stocks en début et fin d'exercice</i> sans offre						
V037220200546409001 MAIRIE DE PERRUSSON	Attaché, Rédacteur, Secrétaire de mairie	Poste vacant temporairement suite à autres congés	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53	14/02/2022	15/03/2022

		(congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)				
	<p>Secrétaire de mairie (h/f) administratif - Assistance et conseil aux élus Elaborer et mettre en oeuvre les décisions du conseil municipal Conseiller les Élus et alerter sur les risques techniques et juridiques Bâtir une relation de confiance avec le Maire et ses Adjoints - Préparation des Conseils Municipaux Constitution des dossiers appelés à être délibérés et discutés Exécution et suivi des délibérations et des décisions Exécution et suivi des projets municipaux en relation avec les services publics et/ou privés - Élaboration des documents administratifs et budgétaires Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires Monter des dossiers complexes incluant une dimension juridique Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs Préparer et suivre l'exécution du budget, effectuer la comptabilité de la partie investissement, titrage des loyers, factures émanant de la commune - Suivi de la trésorerie et de la gestion de la dette Rédiger, gérer et suivre les marchés publics - Management des services et ressources humaines Management des services: Négocier les objectifs prioritaires et les résultats attendus Organiser et coordonner les services Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus Gestion des ressources humaines: Aide au recrutement auprès des élus Gestion des congés, des formations, entretiens professionnels et gestion des carrières - Maîtrise des relations avec les partenaires locaux et institutionnels - Veille Juridique et réglementaire des actes administratifs et financiers avec offre O037220200546409https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200546409-secretaire-mairie-h-f/2</p>					
V037220200546869001	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	14/02/2022	02/05/2022
MAIRIE DE LA RICHE	<p>Juriste Territorial et des Marchés publics Direction des Finances et des Marchés Publics <i>Sous l'autorité du Directeur des Finances, vous gérez la politique d'achat de la collectivité. Vous gérez les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents et conseillez les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Vous développez également la sécurité juridique des actes de la collectivité. Vous faites bénéficier les services de votre expertise et de votre conseil dans tous les domaines du droit et contribuez à faciliter l'exercice des missions des services opérationnels dans un contexte juridique complexe. Vous êtes chargé(e) de traiter les dossiers en contentieux jusqu'à leur terme. Vous assurez le suivi des contrats d'assurance et vous conduisez la mise en place et le suivi des dispositifs de prévention externe. Vous suivez les conseils municipaux.</i> avec offre O037220200546869https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200546869-juriste-territorial-marches-publics/2</p>					
V037220200546930001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	14/02/2022	01/05/2022
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	<p>DEUX CONDUCTEURS(RICES) D'ENGINS ET DE VEHICULES DE PLUS DE 3,5 TONNES (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Conduit et manoeuvre régulièrement des véhicules supérieurs à 3.5 tonnes et des engins sur la voie publique et sur les chantiers. Applique les règles de sécurité. Contrôle et assure l'entretien et la maintenance préventive des véhicules.</i> avec offre O037220200546930https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200546930-deux-conducteurs-rices-engins-vehicules-plus-3-5-tonnes-h-f/2</p>					

V037220200546930002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	14/02/2022	01/05/2022
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	DEUX CONDUCTEURS(RICES) D'ENGINS ET DE VEHICULES DE PLUS DE 3,5 TONNES (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Conduit et manoeuvre régulièrement des véhicules supérieurs à 3.5 tonnes et des engins sur la voie publique et sur les chantiers. Applique les règles de sécurité. Contrôle et assure l'entretien et la maintenance préventive des véhicules.</i> avec offre O037220200546930 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200546930-deux-conducteurs-rices-engins-vehicules-plus-3-5-tonnes-h-f/2					
V037220200547035001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	14/02/2022	07/03/2022
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Maître-Nageur Sauveteur <i>Coordonne et met en oeuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques. Assure la sécurité et l'accueil des différents publics. Veille à la bonne tenue des équipements.</i> sans offre					
V037220200547278001	Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	14/02/2022	01/03/2022
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	CHEF DE BASSIN SPORTS <i>Coordonner, encadrer et manager les équipes d'animation (MNS et BNSSA) au sein du Centre aquatique afin d'offrir aux usagers un service de qualité dans le respect des règles de sécurité Assurer la surveillance et l'encadrement des activités aquatiques Être le garant de l'animation du bassin Participer à la maintenance du centre aquatique Assurer les relations avec les prestataires extérieurs, pompiers, clubs, associations, établissement scolaires, équipes, direction, collaborateurs.</i> sans offre					
V037220200547323001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/02/2022	01/03/2022
MAIRIE DE BETZ LE CHATEAU	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Adjoint Technique</i> sans offre					
V037220200547404001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/02/2022	01/03/2022
MAIRIE DE NOYANT DE TOURAINE						

	Secrétaire de mairie (h/f) Administratif <i>Poste de secrétaire de Mairie ayant pour missions principales: - assistance et conseil aux élus, - élaboration des documents administratifs et budgétaires, - gestion des affaires générales, - gestion du personnel - gestion du patrimoine communal sans offre</i>					
V037220200547838001	Attaché	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	15/02/2022	19/04/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Directeur de Territoire H/F Direction du Territoire Tours Sud Loire <i>Placé(e) sous l'autorité directe du DGA " Solidarités ", le (la) Directeur(trice) du Territoire Sud Loire aura la responsabilité hiérarchique d'environ 31 personnels administratifs ainsi que 83 personnels sociaux et médico- sociaux. Il ou elle est responsable, au nom du Conseil Départemental, de la mise en oeuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Ce secteur géographique rassemble une population de 108 570 habitants, répartie sur 4 communes. Situé au sein de la Métropole Centre Val de Loire, le Territoire Tours Sud Loire est organisé autour d'un pôle enfance, d'un pôle insertion, d'un pôle PMI, d'un pôle action sociale. Il accueille environ 43 000 usagers par an, il assure l'accompagnement de 5 045 bénéficiaires du RSA, 7 401 bénéficiaires de l'APA à domicile et prend en charge 460 mineurs au titre de l'aide sociale à l'enfance, toutes mesures confondues. avec offre O037220200547838https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200547838-directeur-territoire-h-f/2</i>					
V037220200547975001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	15/02/2022	15/02/2022
MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire de puériculture Crèche collective Tonnellé <i>Définition: Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Missions: Prise en charge de l'enfant Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en oeuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service sans offre</i>					
V037220200548045001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	15/02/2022	01/03/2022
MAIRIE DE CHEDIGNY	Gestionnaire de l'agence postale communale Agence postale communale <i>Accueillir et prendre en charge tous les clients Découvrir les besoins, renseigner et orienter les clients Contrôler et maîtriser les risques liés à son périmètre d'activités sans offre</i>					
V037220200548088001	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	15/02/2022	01/04/2022

MAIRIE DE TOURS	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. 3-2 loi 84-53		
<p>UN COUVREUR/CHARPENTIER (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N° 2785 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Division Entretien Général UN COUVREUR/CHARPENTIER (H/F) Cadre d'Emplois des Adjointes Techniques Territoriales Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours</i> avec offre O037220200548088https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200548088-couvreur-charpentier-h-f/2</p>						
V037220200548287001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Conseiller socio-éducatif	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	15/02/2022	01/03/2022
<p>Chef(fe) de projet SPIE Direction de l'insertion de l'habitat et du logement <i>Placé sous l'autorité directe du Directeur de l'Insertion, de l'Habitat et du logement (DIHL), le/la Chef(fe) de projet SPIE participe au déploiement du Service public de l'Insertion et de l'Emploi dans le cadre de la politique départementale d'insertion et en interface avec tous les partenaires concernés. La mission porte des fonctions d'expertise et d'ingénierie de projet. Au coeur de la stratégie de prévention et de lutte contre la pauvreté, le SPIE répond à l'ambition que l'ensemble de celles et ceux qui veulent trouver une place par le travail et l'activité dans la société y parviennent. Cette volonté repose sur la conviction qu'il faut favoriser la sortie durable de la pauvreté en renforçant l'accompagnement des personnes vers l'emploi. Il s'agit notamment de garantir le droit à un parcours personnalisé à toute personne rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles à entrer sur le marché du travail. Le SPIE est porté par le Conseil départemental, associé à Pôle emploi, et repose sur un groupement d'acteurs de l'insertion (consortium) comprenant les collectivités territoriales, missions locales, Cap emploi, CAF, ARS, CCAS, CCIAS, associations, entreprises, etc. Le déploiement du SPIE s'appuie sur la mise en oeuvre d'une coordination opérationnelle entre les professionnels de l'insertion et vise à structurer et d'approfondir la collaboration et le maillage des professionnels autour du parcours de la personne accompagnée.</i> avec offre O037220200548287https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200548287-chef-fe-projet-spie/2</p>						
V037220200548302001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	15/02/2022	01/03/2022
<p>Adjoint(e) au Chef(fe) de projet SPIE Direction de l'insertion de l'habitat et du logement <i>Placé sous l'autorité directe du de/la Chef(fe) de projet SPIE au sein de la Direction de l'Insertion, de l'Habitat et du logement (DIHL), l'adjoint participe au déploiement du Service public de l'Insertion et de l'Emploi dans le cadre de la politique départementale d'insertion et en interface avec tous les partenaires concernés. Au coeur de la stratégie de prévention et de lutte contre la pauvreté, le SPIE répond à l'ambition que l'ensemble de celles et ceux qui veulent trouver une place par le travail et l'activité dans la société y parviennent. Cette volonté repose sur la conviction qu'il faut favoriser la sortie durable de la pauvreté en renforçant l'accompagnement des personnes vers l'emploi. Il s'agit notamment de garantir le droit à un parcours personnalisé à toute personne rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles à entrer sur le marché du travail. Le SPIE est porté par le Conseil départemental, associé à Pôle emploi, et repose sur un groupement d'acteurs de l'insertion (consortium) comprenant les collectivités territoriales, missions locales, Cap emploi, CAF, ARS, CCAS, CCIAS, associations, entreprises, etc. Le déploiement du SPIE s'appuie sur la mise en oeuvre d'une coordination opérationnelle entre les professionnels de l'insertion et vise à structurer et d'approfondir la collaboration et le maillage des professionnels autour du parcours de la personne accompagnée.</i> avec offre O037220200548302https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200548302-adjoint-e-chef-fe-projet-spie/2</p>						

V037220200548665001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/02/2022	21/03/2022
	Assistant Administratif au service Urbanisme <i>Gérer les dossiers et relations notaires Gérer les demandes de copie d'autorisations d'urbanisme</i> sans offre					
V037220200549200001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/02/2022	01/04/2022
	Chargé de relation aux Citoyens / Agent d'accueil Gestion Relation aux Citoyens <i>Mission générale d'écoute, d'examen, d'orientation, d'enregistrement des demandes des usagers, quel que soit le canal d'entrée, notamment en matière d'espace public. Accueil des usagers s'adressant à Joué contact (accueil physique et téléphonique, mails, courrier. Elaboration des accusés réception et suivi de certains dossiers D'une façon générale, participation à la relation citoyenne et à son évolution.</i> sans offre					
V037220200549910001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	16/02/2022	01/04/2022
	UN EQUIPIER DE COLLECTE (H/F) DIRECTION DECHETS ET PROPRETE <i>POSTE N°685 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN EQUIPIER DE COLLECTE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPRETE Lieu d'exercice du poste : La Riche (37520) - équipe d'après-midi Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Placé sous l'autorité du Chef d'équipe de collecte, l'agent sera chargé de l'enlèvement et de la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation.</i> sans offre					
V037220200549964001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	16/02/2022	01/04/2022
	3 ADJOINTS TECHNIQUES AGENTS D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE EN MACONNERIE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Exécute divers travaux de maçonnerie VRD de création, d'entretien courant, de réparation de voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</i> avec offre O037220200549964 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200549964-3-adjoints-techniques-agents-exploitation-voirie-maconnerie-h-f/2					
V037220200549976001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	16/02/2022	01/04/2022
	3 ADJOINTS TECHNIQUES AGENTS D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE EN MACONNERIE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE					

	<i>Exécute divers travaux de maçonnerie VRD de création, d'entretien courant, de réparation de voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</i> sans offre					
V037220200549999001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	16/02/2022	01/04/2022
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	DEUX AGENTS D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE EN INFRASTRUCTURE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>MISSIONS - Création, réparation et entretien courant des voies et espaces publics - Application d'enrobés et d'enduits routiers (émulsion bitumineuse) - Réalisation de travaux de voirie et réseaux divers - Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif - Application des normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels</i> avec offre O0372202005499999 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200549999-deux-agents-exploitation-voirie-infrastructure-h-f/2					
V037220200549999002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	16/02/2022	01/04/2022
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	DEUX AGENTS D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE EN INFRASTRUCTURE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>MISSIONS - Création, réparation et entretien courant des voies et espaces publics - Application d'enrobés et d'enduits routiers (émulsion bitumineuse) - Réalisation de travaux de voirie et réseaux divers - Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif - Application des normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels</i> avec offre O0372202005499999 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200549999-deux-agents-exploitation-voirie-infrastructure-h-f/2					
V037220200550073001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	17/02/2022	16/05/2022
MAIRIE DE SAVONNIERES	Chargé(e) de développement culturel et de la communication Chargé(e) de développement culturel et de la communication <i>Chargé(e) de développement culturel et de la communication Contrat à durée déterminée (12 mois) renouvelable. Missions générales du poste :- Organise et met en oeuvre les événements culturels. - Organise les manifestations institutionnelles. - Organise les actions de communication. - Réalisation des supports de communication. - Gestion des relations de presse. Missions principales détaillées : Manifestations culturelles - Elabore et propose la programmation culturelle. - Met en oeuvre et suit les manifestations validées par la commission culturelle. - Appréhende les projets sur le plan administratif et financier. - Recherche les subventions, monte les dossiers et suit les versements. Manifestations institutionnelles - Organise les manifestations institutionnelles de la commune (8 mai, 14 juillet, 11 novembre et les voeux du Maire). - Organise la journée des nouveaux arrivants. Communication - Organise les actions de communications. - Réalise des supports de communication institutionnel (site internet, bulletin, journal interne). - Réalise des supports de communication (flyers, affiches...) pour les événements de la ville. - Gère le panneau d'information numérique. - Gère les relation presse. - Gère la communication interne (assistance et conseil auprès des services de la collectivité). - Développe les partenariats publics, privés. - Coordonne des prestataires de services (imprimeur, graphiste). - Gère les réseaux sociaux de la ville et du site internet. Autres activités - Encadre l'agent en charge de la bibliothèque. - Prépare et suit les commissions culturelles et communications. - Assure le secrétariat (suivi courrier, rédaction des comptes-rendus et notes de synthèse). - Prépare le budget annuel du service et suit son exécution. - Effectue la veille juridique liée aux activités.</i> avec offre O037220200550073 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200550073-charge-e-developpement-culturel-communication/2					

V037220200550599001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	17/02/2022	01/05/2022
UN(E) ARCHIVISTE DIRECTION GENERALE DES SERVICES <i>Elabore et met en oeuvre la politique de collecte, de traitement, de conservation, de communication et de mise en valeur des archives.</i> avec offre O037220200550599 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200550599-e-archiviste/2						
V037220200550603001 MAIRIE DE NEUILLE LE LIERRE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	17/02/2022	29/08/2022
Directeur(trice) activités périscolaire et ALSH <i>Sous l'autorité du Maire et de la secrétaire de mairie, vous serez chargé(e) d'assurer la direction, l'encadrement de l'équipe et l'animation des temps de pause méridienne et d'accueil périscolaire du matin (début 07h30) et du soir (fin 18h30) de la commune de Neuillé-le-Lierre. Dans le cadre d'une mise à disposition de la mairie de Neuillé-le-Lierre vers la Communauté de Communes du Val d'Amboise (CCVA), structure compétente en matière de centre de loisirs, vous assurerez la direction, l'encadrement, l'animation et l'administration du centre de loisirs sans hébergement (ALSH) pour des enfants de 3 à 13 ans le mercredi et durant les vacances scolaires situé sur la commune.</i> avec offre O037220200550603 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200550603-directeur-trice-activites-periscolaire-als-h/2						
V037220200550663001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	17/02/2022	01/03/2022
Agent d'entretien et de restauration Direction de l'éducation et de l'alimentation <i>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas. Remplacer les agents travaillant dans les écoles primaires, élémentaires et maternelles publiques (y compris en classe selon les besoins du service). Chaque matin, le service indique le lieu d'affectation. Assurer des missions d'entretien (des locaux des écoles) et de restauration (préparation, service, nettoyage du matériel et des locaux) ainsi que ceux d'Agent de jour (entretien des locaux, cour, accueil du public...) Remplacer ponctuellement les agents travaillant au Restaurant Municipal et au Centre de Loisirs de la Charprairie situé à Chambray-lès-Tours, selon les besoins du service</i> sans offre						
V037220200550901001 MAIRIE DE NEUILLE LE LIERRE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	17/02/2022	29/08/2022
Animateur périscolaire et directeur adjoint ALSH (H/F) <i>Sous l'autorité du Maire et du secrétaire de mairie, vous serez chargé(e) d'assurer la direction, l'encadrement de l'équipe et l'animation des temps de pause méridienne et d'accueil périscolaire du matin (début 07h30) et du soir (fin 18h30) de la commune de Neuillé Le Lierre, qui accueille plus de 20 enfants. Vous assurerez également la direction, l'encadrement, l'animation et l'administration de l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) Passe Par</i>						

	<p>Tout de Neuillé le Lierre, fréquenté par environ 35 enfants de 3 à 13 ans, le mercredi et durant les vacances scolaires. Cette mission sera réalisée dans le cadre d'une mise à disposition de la mairie de Neuillé Le Lierre vers la communauté de communes du Val d'Amboise (CCVA), structure compétente en matière d'accueil de loisirs. Aussi, la CCVA (service enfance jeunesse) sera votre interlocuteur privilégié sur ces temps. Missions de référent(e) périscolaire : - Élaborer et mettre en oeuvre le projet pédagogique municipal, - Organiser et coordonner la mise en place des activités, - Encadrer l'équipe d'animation, - Assurer la liaison quotidienne avec la direction d'école et l'équipe enseignante, - Assurer le lien avec les familles, - Être garant(e) du pointage des présences/contrôler les états préalables à la facturation. Missions de directeur(trice) adjoint(e) ALSH Passe Par Tout de Neuillé le Lierre : - Elaborer et mettre en oeuvre les projets pédagogiques de l'accueil de loisirs en lien avec le projet éducatif de la CCVA, dans une construction collective de ces projets et notamment les séjours courts, - Organiser et coordonner la mise en place des activités, - Encadrer l'équipe d'animation, - Garantir les relations partenariales (périscolaires, restauration, école, institutions, familles), - Participer et être moteur des réunions de coordination Enfance pour l'harmonisation de la compétence au niveau de la CCVA, avec les autres directeurs de structures Enfance-jeunesse. Vous serez également chargé(e), en complément de vos missions d'animation, de gérer la bibliothèque municipale en termes de gestion administrative et financière, d'accueil du public, de conception et de mise en oeuvre de projets d'animation ; et de promotion des collections.</p> <p>avec offre O037220200550901https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200550901-animateur-periscolaire-directeur-adjoint-alsh-h-f/2</p>					
<p>V03722020055118001</p> <p>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>17/02/2022</p>	<p>01/03/2022</p>
<p>Agent d'entretien des équipements sportifs Sports</p> <p>- Nettoyage des structures sportives couvertes de type : - Gymnases, vestiaires, sanitaires et douches, tribunes, salles et extensions ... - Activités de nettoyage - Nettoyage de l'ensemble des locaux municipaux sportifs - Vidage des poubelles - Mise en place et renouvellement du papier toilette, savon ... - Entretien des abords des structures sportives - Ramassage des débris divers - Recensement des dysfonctionnements sur les sites afin de faire remonter les informations à la hiérarchie (vandalisme, pannes éclairage, autres...) - Gestion des produits d'entretien - Gestion des stocks - Recensement des besoins et commandes des produits à transmettre au N+1</p> <p>avec offre O03722020055118https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o03722020055118-agent-entretien-equipements-sportifs/2</p>						
<p>V037220200551156001</p> <p>MAIRIE DE NEUILLE LE LIERRE</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53</p>	<p>17/02/2022</p>	<p>29/08/2022</p>
<p>Animateur périscolaire et ALSH</p> <p>Sous l'autorité du Maire et du secrétaire de mairie, vous serez chargé(e) d'assurer l'animation des temps de pause méridienne et d'accueil périscolaire du matin (début 07h30) et du soir (fin 18h30) de la commune de Neuillé Le Lierre, qui accueille plus de 20 enfants. Vous assurerez également l'animation de l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) Passe Par Tout de Neuillé le Lierre, fréquenté par environ 35 enfants de 3 à 13 ans, le mercredi et durant les vacances scolaires. Cette mission sera réalisée dans le cadre d'une mise à disposition de la mairie de Neuillé Le Lierre vers la communauté de communes du Val d'Amboise (CCVA), structure compétente en matière d'accueil de loisirs. Aussi, la CCVA (service petite enfance, enfance jeunesse) sera votre interlocuteur privilégié sur ces temps. Missions d'animateur(trice) périscolaire : - Élaborer et mettre en oeuvre le projet pédagogique municipal, - Organiser et coordonner la mise en place des activités, - Assurer le lien avec les familles, Missions d'animateur(trice) ALSH Passe Par Tout de Neuillé le Lierre : - Élaborer et mettre en oeuvre les projets pédagogiques de l'accueil de loisirs en lien avec le projet éducatif de la CCVA, dans une construction</p>						

	<i>collective de ces projets et notamment les séjours courts, - Organiser et coordonner la mise en place des activités, avec offre O037220200551156</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200551156-animateur-periscolaire-alsh/2					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	17/02/2022	01/04/2022
V037220200551562001 MAIRIE DE SAINT SENOCH	<p>Secrétaire de mairie (h/f) <i>Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous serez l'interlocuteur privilégié des élus et déclinerez concrètement les orientations politiques impulsées par l'équipe municipale, notamment un projet d'enseigne multiservice et de machine à pain, ainsi qu'un important programme de voirie. Véritable coordonnateur polyvalent et force de proposition auprès des élus, vous élaborerez les budgets, gèrerez et animerez la vie administrative de la collectivité et vous assurerez la gestion des ressources humaines. Vous serez l'unique interface administrative de la commune. Aussi, votre rôle sera de contribuer à valoriser et à dynamiser l'image de la commune. Missions : Vous assurerez, en particulier, les missions suivantes : - Assistance et conseil aux élus : préparer le conseil municipal, exécuter et suivre les décisions municipales et les projets communaux, conseiller les élus et les alerter sur les risques techniques et juridiques, - Élaboration des documents administratifs et budgétaires : préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget, gérer les marchés publics et les subventions, gérer la comptabilité en termes d'engagement des dépenses et de titres de recettes (garderie, salles communales), ainsi que la dette et la trésorerie. - Gestion des affaires générales : accueillir et renseigner la population et les partenaires ; et instruire les dossiers concernant l'état-civil, les élections, le cimetière, le recensement et l'urbanisme, - En matière de gestion administrative des ressources humaines : élaborer les arrêtés du personnel, gérer les arrêts de travail et les contrats, réaliser la paie des agents.</i> avec offre O037220200551562https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200551562-secretaire-mairie-h-f/2</p>					

Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES
"A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 18/02/2022

Date de réception de l'accusé de
réception : 18/02/2022

Numéro de l'acte : 22-89 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220218-22-89-AR

Date de décision : 18/02/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle